

L'Institut pour la photographie recrute un(e) Assistant(e) de production des expositions (H/F)

Créé en 2018, l'Institut pour la photographie est une institution culturelle régionale qui a pour mission de promouvoir la photographie dans les Hauts-de-France auprès d'un public le plus large possible. Ses activités se développent autour de la programmation d'expositions et d'évènements, de la conservation et de la valorisation d'archives de photographes, de l'édition photographique, du soutien à la recherche et à la création, et d'un programme de transmission artistique et culturelle.

Après la présentation de six programmations d'expositions de préfiguration dans ses locaux situés dans le Vieux-Lille, l'Institut pour la photographie a fermé ses portes fin 2023 pour laisser place aux travaux de restauration et d'agrandissement de son bâtiment. Depuis, il poursuit l'ensemble de ses activités hors-les-murs.

Dans le cadre de sa programmation 2024, l'Institut pour la photographie recrute un(e) Assistant(e) de production (H/F). Cette personne veillera au suivi de la production des expositions hors-les-murs. Elle accompagnera la responsable de département et le chargé de production dans la préparation et l'installation des expositions planifiées à l'automne. Elle participera plus largement à la réflexion et la mise en œuvre du projet de l'Institut pour la photographie.

Missions

- Coordination des différents prestataires
- Élaboration et réactualisation des listes d'œuvres
- Suivi et mise à jour de plans d'accrochage
- Gestion des prêts, des contrats d'assurance et du transport
- Suivi de production (tirage de photographies, production graphique, aménagement scénographique)
- Mise en page et production de fichiers graphiques
- Assistance à l'organisation logistique et à la coordination de la régie des œuvres
- Participation à l'organisation des chantiers d'exposition et à la mise en place des accrochages et démontages
- Contribuer plus généralement à la promotion de l'institution

Compétences requises

- Niveau BAC+3, expérience exigée de 2 ans minimum dans un poste similaire
- Maîtrise des logiciels de traitement de textes et d'images (Microsoft Office – suite Adobe : Indesign, Photoshop, Illustrator)
- Connaissance des logiciels de plans souhaitée (Sketchup - Autocad)
- Expérience significative en suivi et coordination de prestataires
- Connaissance des normes de conservation et d'exposition
- Maîtrise de l'anglais
- Permis B

Profil recherché

Ouverture d'esprit, sens du contact, capacité à travailler en équipe
Autonomie, responsabilité et réactivité, capacité à rendre compte de son travail et informer son référent des problèmes rencontrés et résolus
Méthodologie, rigueur, sens de l'organisation et sens pratique
Attention pour le développement durable et l'économie circulaire

Conditions

CDD temps plein de juin 2024 à novembre 2024

Salaire selon expérience et convention collective ECLAT (Groupe D)

Tickets restaurants

Lieu de travail : Lille

Date limite de candidature : 6 mai 2024

CV et lettre de motivation à transmettre à l'attention de Marion Ambrozy à l'adresse suivante : recrutement@institut-photo.com