

## **Chargé.e de production des expositions**

---

### **Présentation de la structure**

Créé en 2018, l'Institut pour la photographie est une institution culturelle régionale qui a pour mission de promouvoir la photographie dans les Hauts-de-France auprès d'un public le plus large possible. Ses activités se développent autour de la programmation d'expositions et d'évènements, la conservation et la promotion d'archives de photographes, d'une bibliothèque, d'un programme de bourses, et d'un programme de transmission artistique et culturelle.

L'Institut pour la photographie est installé dans un ancien lycée situé dans le vieux Lille, composé de trois bâtiments de différentes époques et de plusieurs cours. En 2019, les espaces ont été aménagés pour accueillir le public lors des expositions et des évènements programmés sur le site. Un projet architectural est en cours, prévoyant la rénovation des bâtiments historiques et la construction d'espaces de réserves et de nouveaux espaces d'exposition.

Dans le cadre de sa programmation d'expositions à l'automne 2023, l'Institut pour la photographie recrute un.e chargé.e de production. Cette personne veillera au suivi de la production des expositions sur le site et hors les murs, leur montage et leur démontage. Elle accompagnera le chargé de production et le régisseur général pour la préparation du bâtiment et l'accueil des publics sur le site lors des expositions et évènements prévus en automne 2023. Elle participera plus largement à la réflexion et la mise en œuvre du projet de l'Institut pour la photographie.

### **Missions :**

- Gestion de projet
- Élaboration et suivi budgétaire ;
- Élaboration de cahier des charges et suivi des relations avec les prestataires et partenaires ;
- Suivi et mise à jour des listes d'œuvres ;
- Suivi et mise à jour de plans d'accrochage ;
- Suivi des prêts, des contrats d'assurance et du transport ;
- Suivi de production (tirage photographie, production graphique, aménagement scénographique) ;
- Mise en page et production de fichiers graphiques ;
- Assistance à l'organisation logistique et à la coordination de la régie d'œuvres ;
- Assistance à l'organisation des chantiers d'exposition et à la mise en place de l'accrochage et du démontage ;
- Contribuer plus généralement à la promotion de l'institution.

## Compétences requises :

- Niveau BAC+3, expérience exigée de minimum 3 ans dans un poste similaire
- Expérience en suivi et coordination avec des prestataires
- Compétences en informatique, logiciel de traitement de texte et images requis (Microsoft Office – Adobe suite indesign, photoshop, illutrator – Sketchup - Autocad)
- Connaissances en normes de conservation et d'exposition souhaitées
- Anglais requis
- Permis B requis

## Profil recherché :

Bonne présentation, ouverture d'esprit, sens du contact, capacité à travailler en équipe  
Autonomie, responsabilité et réactivité, capacité à rendre compte de son travail et informer son référent des problèmes rencontrés et résolus  
Méthodologie, rigueur, sens de l'organisation et sens pratique  
Attention pour le développement durable et l'économie circulaire

## Conditions :

CDD temps plein de juillet 2023 à janvier 2024

Salaire selon expérience et convention collective ECLAT (Agent de maîtrise non-cadre groupe F)

Tickets restaurants.

Lieu de travail : Lille

Date limite de candidature : 02 juin 2023

CV et lettre de motivation à transmettre à l'attention de Marion Ambrozy à l'adresse mail suivante :

[recrutement@institut-photo.com](mailto:recrutement@institut-photo.com)