

Présentation de la structure

Créé en 2018, l'Institut pour la photographie est une institution culturelle régionale qui a pour mission de promouvoir la photographie dans les Hauts-de-France auprès d'un public le plus large possible. Ses activités se développent autour de la programmation d'expositions et d'évènements, la conservation et la promotion d'archives de photographes, d'une bibliothèque, d'un programme de bourse, et d'un programme de transmission artistique et culturelle.

L'Institut pour la photographie est installé dans un ancien lycée situé dans le vieux Lille, composé de trois bâtiments de différentes époques et de plusieurs cours. En 2019, les espaces ont été aménagés pour accueillir le public lors des expositions et des événements programmés sur le site. Un projet architectural est en cours, prévoyant la rénovation des bâtiments historiques et la construction d'espaces de réserves et de nouveaux espaces d'exposition.

Dans le cadre du développement de son projet et de la maintenance de ses équipements actuels, l'Institut pour la photographie recrute un.e régisseur.se de bâtiment. Cette personne veillera au bon fonctionnement général des équipements du bâtiment. Elle assistera le service production pour la préparation du bâtiment et l'accueil des publics sur le site lors des expositions et événements prévus en 2023. Elle sera également en charge de la préparation du déménagement des bureaux et des espaces de stockage en amont des travaux prévus en 2024 et participera plus largement à la réflexion et la mise en œuvre du projet de l'Institut pour la photographie.

Missions :

Régie générale du bâtiment et d'exploitation :

- Veiller à la maintenance des équipements généraux du bâtiment, assurer le lien et le suivi avec les prestataires en charge (équipements fluides, téléphonie, entretien annuel des équipements de sécurité, incendie et anti-intrusion)
- Encadrement et suivi de la société de nettoyage et entretien des extérieurs, gestion des déchets
- Maintenance des bâtiments, réparations de première nécessité
- Veiller et faire respecter les normes de sécurité relatives au bâtiment, au personnel et au public (réglementation ERP)
- Mettre à jour et suivre les registres de sécurité et d'accessibilité, suivi des protocoles
- Suivi des dossiers opérationnels, autorisation, prêt de matériel, demande d'occupation de l'espace public

Conduite de travaux :

- Rédaction de cahier des charges, suivi et coordination des prestataires pour l'aménagement des espaces d'exposition, des nouveaux bureaux et des espaces de stockage régie/production.
- Recherche et identification d'espaces de stockage en vue du déménagement
- Organisation et suivi du déménagement des espaces d'exposition, des bureaux et des espaces de stockage régie/production

Les missions pourront être amenées à évoluer en fonction du profil et des besoins de la structure.

Profil recherché :

- Maîtrise de l'entretien et la gestion d'un bâtiment, menuiserie, éclairage, peinture, électricité
- Expérience en suivi et coordination de travaux avec des prestataires
- Maîtrise des normes ERP, sécurité incendie et gestion des flux
- Connaissances en informatique (Microsoft Office)
- Connaissances du matériel de manutention et petit outillage
- Capacité de réalisations de petits travaux
- Expérience exigée de minimum 3 ans dans un poste similaire
- Anglais souhaité
- Permis B
- Habilitation SSIAP souhaitée - habilitation H1 ou B1 souhaitée - habilitation CACES souhaitée

Qualités requises :

Bonne présentation, ouverture d'esprit, sens du contact
Autonomie, responsabilité et réactivité, capacité à rendre compte de son travail et informer son référent des problèmes rencontrés et résolus
Méthodologie, rigueur, sens de l'organisation et sens pratique

Conditions :

CDD temps plein jusqu'au fin décembre 2023 à pourvoir dès que possible.

Salaire selon expérience et convention collective ECLAT, tickets restaurants.

Lieu de travail : Lille

Date limite de candidature : 08 décembre 2022

CV et lettre de motivation à transmettre à l'attention de Marion Ambrozy à l'adresse mail suivante :

recrutement@institut-photo.com